

Số: /ĐA-UBND

An Minh, ngày tháng 6 năm 2026

ĐỀ ÁN
Thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã An Minh

PHẦN I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Xã An Minh được hình thành từ việc sáp nhập 03 đơn vị hành chính (*thị trấn Thứ Mười Một, xã Đông Hưng, Đông Hưng B*) đặt ra yêu cầu tổ chức lại bộ máy quản lý đô thị, đầu tư công và dịch vụ công ích phù hợp với mô hình chính quyền 02 cấp. Nhiều lĩnh vực cấp thiết cần chuyên môn hóa như: quy hoạch, quản lý dự án đầu tư, giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất, cụm công nghiệp, cây xanh, chiếu sáng, nước sạch, vệ sinh môi trường,...

Thành lập Ban Quản lý đầu tư xây dựng xã An Minh là một yêu cầu tất yếu, xuất phát từ định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong những năm tới.

Để phục vụ cho việc tiếp nhận và vận hành hệ thống điện chiếu sáng, quản lý cây xanh, công viên, hoa viên, cùng với quản lý đầu tư các công trình hạ tầng, giao thông, công cộng khác. Bên cạnh đó, xã cũng sẽ triển khai nhiều dự án đầu tư hạ tầng kỹ thuật, chỉnh trang, vệ sinh môi trường và cải tạo, nâng cấp các cơ sở hạ tầng công cộng.

Hơn nữa, trong công tác thu hồi đất, giải phóng mặt bằng, bố trí tái định cư và quản lý các khu đất công sau thu hồi đòi hỏi sự chuyên môn hóa cao, khả năng điều phối linh hoạt và năng lực quản lý chặt chẽ để đảm bảo quyền lợi của người dân và hiệu quả sử dụng đất.

Do đó, việc thành lập Ban Quản lý đầu tư xây dựng xã An Minh là một sự cần thiết, nhằm thực hiện các công việc liên quan đến quản lý dự án đầu tư xây dựng; bồi thường, giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất; cấp, thoát nước, thu gom, phân loại, vận chuyển, xử lý chất thải sinh hoạt, rác, vệ sinh công cộng, quản lý công viên, quản lý chăm sóc cây xanh, hoa cảnh vỉa hè, đường phố, dịch vụ chiếu sáng và các dịch vụ công ích khác.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
- Luật Xây dựng;
- Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 13/10/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

5. Công văn 10626/BXD-KTQLXD ngày 26/9/2025 của Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn về hình thức quản lý dự án và sắp xếp Ban quản lý dự án chuyên ngành, khu vực.

6. Công văn 2267/UBND-KT ngày 19/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc hướng dẫn việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

PHẦN II NỘI DUNG ĐỀ ÁN

I. THÀNH LẬP BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG XÃ AN MINH

1. Tên gọi: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã An Minh.

2. Vị trí, chức năng:

a) Vị trí pháp lý:

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã An Minh (sau đây viết tắt là Ban Quản lý) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã An Minh, có tư cách pháp nhân, trụ sở, con dấu, tài khoản riêng tại Kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật; hoạt động theo cơ chế tự bảo đảm toàn bộ kinh phí hoạt động chi thường xuyên để thực hiện chức năng chủ đầu tư các dự án đầu tư xây dựng do UBND xã An Minh phê duyệt đầu tư.

- Ban Quản lý xã An Minh chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc và hoạt động của UBND xã An Minh; đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

b) Chức năng:

Ban Quản lý xã An Minh thực hiện chức năng làm chủ đầu tư, nhận ủy quyền làm chủ đầu tư một số dự án sử dụng vốn ngân sách, vốn ngoài ngân sách do người quyết định đầu tư giao, ủy quyền; nhận ủy thác quản lý dự án của các chủ đầu tư khác theo hợp đồng ủy thác quản lý dự án được ký kết; tổ chức quản lý các dự án do đơn vị làm chủ đầu tư và nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ủy thác quản lý dự án cho các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu và có đủ điều kiện năng lực để thực hiện theo quy định của pháp luật; Bồi thường, giải phóng mặt bằng, cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công: Cấp, thoát nước, thu gom, phân loại, vận chuyển, xử lý chất thải, rác, vệ sinh công cộng, quản lý công viên, quản lý chăm sóc cây xanh, hoa cảnh vỉa hè, đường phố, dịch vụ chiếu sáng đô thị, quản lý chợ, cụm công nghiệp và các dịch vụ công ích khác. Đồng thời, thực hiện các chức năng khác do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn:

3.1. Về xây dựng và quản lý dự án đầu tư xây dựng

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư theo quy định tại Điều 68 Luật Xây dựng đối với các dự án đầu tư xây dựng do Ủy ban nhân dân xã quyết định đầu tư hoặc được giao làm chủ đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư xây dựng và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

b) Thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án, gồm: quản lý về phạm vi, kế hoạch công việc; khối lượng công việc; chất lượng xây dựng; tiến độ thực hiện; chi phí đầu tư xây dựng; an toàn trong thi công xây dựng; bảo vệ môi trường trong xây dựng; lựa chọn nhà thầu và hợp đồng xây dựng; quản lý rủi ro; quản lý hệ thống thông tin công trình và các nội dung cần thiết khác được thực hiện theo quy định của Luật Xây dựng và quy định khác của pháp luật có liên quan.

c) Được thực hiện việc tư vấn quản lý dự án cho các dự án khác hoặc thực hiện một số công việc tư vấn theo Hợp đồng đã ký kết trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý dự án đã được Ủy ban nhân dân xã giao và đáp ứng điều kiện về năng lực hoạt động xây dựng theo quy định.

d) Được thực hiện giám sát thi công xây dựng đối với các dự án đầu tư xây dựng do Ủy ban nhân dân xã quyết định đầu tư hoặc được giao làm chủ đầu tư khi đáp ứng điều kiện về năng lực hoạt động xây dựng.

đ) Thực hiện bàn giao công trình cho cơ quan, đơn vị quản lý vận hành, khai thác sử dụng; trường hợp cần thiết được người quyết định đầu tư giao thì trực tiếp quản lý vận hành, khai thác sử dụng công trình.

e) Thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định của pháp luật; công tác thông tin, báo cáo, thống kê định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý dự án được giao theo quy định.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

3.2. Giải phóng mặt bằng

a) Bộ phận thường trực của Hội đồng GPMB xã, tham mưu Hội đồng GPMB xã các hoạt động của công tác GPMB.

b) Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc thu hồi đất theo kế hoạch sử dụng đất hàng năm của xã An Minh để bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

c) Lập, trình thẩm định và tham mưu Hội đồng GPMB xã phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

d) Tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đã được phê duyệt khi Nhà nước thu hồi đất.

đ) Tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề liên quan đến đơn thư khiếu nại về chính sách bồi thường GPMB (nếu có).

e) Cung cấp dịch vụ tư vấn trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất.

g) Dịch vụ tư vấn xác định giá đất, trừ các trường hợp Nhà nước định giá đất.

3.3. Về cung ứng dịch vụ về hạ tầng:

a) Quản lý, sử dụng, khai thác và bảo trì hệ thống hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn xã, gồm:

- Hệ thống kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;
- Hệ thống cống, kênh mương thoát nước, via hè; Chấp thuận đầu nối vào hệ thống thoát nước chung được giao quản lý;
- Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải;

- Hệ thống cột bảng tên chỉ đường;
- Hệ thống điện chiếu sáng công cộng;
- Hệ thống đèn tín hiệu giao thông;
- Các hạ tầng kỹ thuật đô thị khác được UBND xã giao.

b) Tổ chức quản lý hợp đồng cung cấp dịch vụ công: (i) Quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; (ii) quản lý công viên, trồng và quản lý chăm sóc cây xanh, hoa cảnh vỉa hè, các tuyến đường, dải phân cách, vòng xoay; (iii) chiếu sáng; (iv) thu gom, phân loại, vận chuyển, xử lý chất thải, vệ sinh công cộng; (v) quản lý nghĩa trang; (vi) thoát nước nông thôn tập trung; (vi) các sản phẩm, dịch vụ công khác... Bao gồm các công việc:

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã tham mưu đề xuất định mức giá các dịch vụ công ích.

- Lập hồ sơ đấu thầu, đặt hàng, xây dựng kế hoạch và tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện các dịch vụ công được giao quản lý theo đúng quy định; thực hiện việc thương thảo hợp đồng và ký kết hợp đồng; tổ chức nghiệm thu và xác định giá trị khối lượng hoàn thành, thực hiện việc thanh quyết toán theo đúng quy định đối với hợp đồng được UBND xã ủy quyền.

- Lập khối lượng và dự toán chi phí dịch vụ công hàng năm hoặc khối lượng bổ sung, phát sinh đột xuất theo yêu cầu trình phê duyệt.

- Tổ chức lập đơn giá mới hoặc điều chỉnh đơn giá cho phù hợp tình hình thực tế trình UBND xã phê duyệt.

c) Đề xuất lập chương trình, dự án, kế hoạch, quy định, quy chế liên quan đến công tác quản lý, sản phẩm, dịch vụ công. Phối hợp với các phòng chuyên môn để thu thập, cập nhật, khai thác, sử dụng thông tin, tài liệu, hồ sơ có liên quan đến lĩnh vực được giao.

d) Tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ sự nghiệp công và dịch vụ công ích theo quy định của pháp luật.

đ) Tổ chức các hoạt động kinh doanh dịch vụ khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, đúng với quy định của pháp luật nhằm khai thác tối đa nguồn lực được giao.

e) Ký kết các hợp đồng kinh tế, hợp đồng cung cấp dịch vụ với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu theo quy định của pháp luật.

g) Tổ chức tiếp nhận để quản lý, vận hành các công trình do các chủ đầu tư bàn giao; cập nhật hồ sơ tài sản tiếp nhận bàn giao báo cáo theo quy định.

h) Thực hiện làm chủ đầu tư một số dự án đầu tư xây dựng được UBND xã giao.

i) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Chủ đầu tư trong phạm vi được UBND xã ủy quyền: Quản lý về chất lượng, tiến độ, khối lượng...theo quy định.

3.4. Các nhiệm vụ và quyền hạn khác

- Liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và quy định của pháp luật có liên quan.

- Quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu, thông tin dữ liệu và các vấn đề khác có liên quan đến hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật và phân cấp về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã An Minh giao.

4. Về tổ chức bộ máy về biên chế

a) Lãnh đạo: Giám đốc, Phó Giám đốc.

b) Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ:

- Bộ phận Quản lý dự án và dịch vụ công ích;
- Bộ phận Giải phóng mặt bằng và Phát triển quỹ đất;
- Bộ phận Hành chính - Kế toán.

c) Số lượng người làm việc: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc, dịch vụ, dự án được giao, Giám đốc Ban Quản lý xã An Minh có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để làm cơ sở xác định số lượng người làm việc phù hợp và theo quy định của pháp luật (Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 283/2025/NĐ-CP). Đồng thời, việc bố trí nhân sự đảm bảo theo nguyên tắc phù hợp vị trí việc làm chức danh chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt; phù hợp với định hướng tự chủ về tài chính và yêu cầu nâng cao hiệu quả hoạt động trong việc quản lý, thực hiện các nhiệm vụ công ích.

5. Cơ chế tài chính

a) Cơ chế tự chủ tài chính, tự đảm bảo chi thường xuyên: Thực hiện cơ chế tài chính áp dụng cho đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên (đơn vị nhóm 3) theo quy định tại Mục 1, Chương II (từ Điều 11 đến Điều 14) của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

b) Nguồn Tài chính: Nguồn thu của Ban Quản lý bao gồm các khoản thu từ chi phí quản lý dự án được giao, từ hoạt động tư vấn (nếu có), từ công tác phát triển quỹ đất, nguồn thu từ quản lý chợ, từ cung ứng các dịch vụ công ích và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

c) Nội dung chi:

Thực hiện chi các hoạt động thường xuyên trong phạm vi dự toán được giao, tuân thủ chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi theo quy định của pháp luật.

Đơn vị có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài chính, tài sản được giao một cách hiệu quả, tiết kiệm, công khai, minh bạch và chống lãng phí theo quy định.

II. DỰ KIẾN VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

1. Dự kiến về nhân sự: Tổng số nhân sự đề xuất từ **15** người, gồm: Lãnh đạo Ban Quản lý 02 biên chế; viên chức chuyên môn phụ trách từng lĩnh vực và nhân viên phục vụ hỗ trợ 13 biên chế.

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số lượng vị trí việc làm	Ghi chú
I	Chức danh lãnh đạo, quản lý	2	
1	Vị trí Giám đốc, Phó Giám đốc	2	
II	Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ	10	
1	Bộ phận Quản lý dự án và dịch vụ công ích	5	
2	Bộ phận Quản lý dự án và dịch vụ công ích – kiêm văn thư, thủ quỹ	5	
III	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	3	
1	Bộ phận Hành chính - kế toán	3	
	TỔNG CỘNG:	15	

2. Số lượng người làm việc

Căn cứ vào vị trí việc làm và khối lượng công việc của từng vị trí việc làm; mức độ hiện đại hóa về trang thiết bị, phương tiện làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin; số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân xã giao, Ban Quản lý xã An Minh có trách nhiệm bố trí, quản lý và sử dụng hiệu quả số lượng người làm việc, theo hướng một người có thể đảm nhiệm 01 hoặc nhiều vị trí việc làm khác nhau hoặc 01 vị trí việc làm do nhiều người đảm nhiệm.

3. Phương án bố trí người làm việc

a) Nguyên tắc:

- Việc sắp xếp, bố trí số lượng người làm việc phải được thực hiện nghiêm túc, thận trọng, khoa học, chặt chẽ; bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, có nguyên tắc, tiêu chí cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị và yêu cầu nhiệm vụ; trong đó quan tâm bố trí sử dụng đối với người có năng lực nổi trội, có trách nhiệm, tâm huyết với công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Gắn việc bố trí, sắp xếp nhân sự với tinh giản biên chế; tiến hành rà soát, đánh giá chất lượng người làm việc trên cơ sở yêu cầu của vị trí việc làm để thực hiện việc bố trí, sắp xếp nhân sự, tinh giản biên chế.

- Việc lựa chọn, sắp xếp, bố trí cán bộ lãnh đạo, quản lý phải căn cứ vào năng lực, sở trường, uy tín, kinh nghiệm công tác, kết quả sản phẩm công việc cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của tổ chức mới, nhất là đối với người đứng đầu. Đồng

thời, phải bảo đảm tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

- Quan tâm, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định của Chính phủ và của tỉnh, bảo đảm sau 05 năm phải hoàn thành việc sắp xếp dôi dư và thực hiện việc quản lý, sử dụng theo chỉ đạo của Trung ương; Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Về bố trí công chức lãnh đạo, quản lý:

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

c) Đối với công chức không giữ chức danh lãnh đạo, quản lý:

Ủy ban nhân dân xã căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy đề xuất phương án sắp xếp, bố trí đối với người lao động phù hợp và yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ chuyên môn.

d) Lộ trình bố trí và kiện toàn nhân sự dự kiến thực hiện như sau:

+ **Giai đoạn 1.** Trước mắt, bố trí 05 người để thực hiện nhiệm vụ, gồm 01 Giám đốc và 04 viên chức.

+ **Giai đoạn 2.** Hằng năm, thực hiện tuyển dụng, bố trí và bổ sung nhân sự cho Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã nhằm bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ **Giai đoạn 3.** Đến năm 2030, hoàn thành việc bố trí đủ nhân sự làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã An Minh theo quy định.

III. PHƯƠNG ÁN BỐ TRÍ TRỤ SỞ, TRANG THIẾT BỊ, PHƯƠNG TIỆN LÀM VIỆC

Trụ sở làm việc của Ban Quản lý xã An Minh thuộc UBND xã An Minh được bố trí tại Trụ sở UBND xã An Minh, trang thiết bị, phương tiện làm việc được UBND xã bố trí theo quy định.

IV. CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

Ban Quản lý xã An Minh thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

- Trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã thông qua Đề án thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã An Minh thuộc Ủy ban nhân dân trong tháng 6 năm 2026.

- Tháng 6/2026: Trình UBND xã phê duyệt thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã. Bố trí nhân sự tạm thời, ban hành quy chế hoạt động.

- Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã An Minh sau khi có quyết định thành lập.

2. Nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã

- Trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, có ý kiến trước khi Quyết định thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã An Minh thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Quyết định bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc và chỉ đạo đơn vị sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí người làm việc phù hợp với vị trí việc làm.

- Chỉ đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã An Minh phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt để tổ chức thực hiện.

- Tổ chức thực hiện kiểm kê và bàn giao, tiếp nhận nhân lực, hồ sơ, sổ sách, tài liệu, tài chính, tài sản, trang thiết bị máy móc, bảo đảm đúng trình tự, nguyên tắc quy định.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Giao Giám đốc Ban Quản lý xã An Minh tổ chức triển khai thực hiện Đề án bảo đảm tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Đề án thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã An Minh thuộc Ủy ban nhân dân xã An Minh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c)
- Cơ quan UBMTTQ Việt Nam xã;
- CT và các PCT UBND xã (b/c);
- Các cơ quan chuyên môn xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Trung Lập