

Số: 13 /ĐA-UBND

An Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2026

ĐỀ ÁN

Thành lập Trường Tiểu học An Minh trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học An Minh 1, Trường Tiểu học An Minh 4, xã An Minh, tỉnh An Giang

Phần I

THỰC TRẠNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC TRƯỚC KHI SÁP NHẬP

I. CƠ SỞ GIÁO DỤC TRƯỚC KHI SÁP NHẬP

A. CƠ SỞ GIÁO DỤC THỨ NHẤT: TRƯỜNG TIỂU HỌC AN MINH

1

1. Thông tin chung:

- **Tên cơ sở giáo dục:** Trường Tiểu học An Minh 1
- **Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):** Không có
- **Thuộc quản lý:** Ủy ban nhân dân xã An Minh, tỉnh An Giang
- **Địa chỉ trụ sở chính:** Ấp 4, xã An Minh, tỉnh An Giang.
- **Số điện thoại:** 0984159757;
- **Website:** c1anminh1.anminh@angiang.gov.vn
- **Email:** ththitran1@anminh.edu.vn.

- **Quyết định thành lập, cho phép thành lập:** Quyết định số 246/2000/QĐ-UB ngày 27, tháng, 10 năm 2000 của UBND huyện An Minh Về việc thành lập Trường Tiểu học Thị trấn 1, huyện An Minh, tỉnh Kiên Giang.

- **Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên:** Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 14, tháng 7, năm 2025 của UBND xã An Minh Về việc đổi tên gọi đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã An Minh.

- **Chức năng, nhiệm vụ:** là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; trực thuộc Ủy ban nhân dân xã An Minh, chịu sự quản lý nhà nước về tổ chức, biên chế, tài chính và cơ sở vật chất của Ủy ban nhân dân xã An Minh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang.

Nhà trường có nhiệm vụ xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, hướng nghiệp và các hoạt động giáo dục khác nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực học sinh.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Từ ngày thành lập Trường Tiểu học An Minh 1 đã từng bước khẳng định uy tín, chất lượng giáo dục so với các trường trong xã. Trong quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường ngày càng hoàn thiện cơ sở vật chất, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn phấn đấu nâng cao hiệu quả quản lý, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục, xây dựng nề nếp, kỷ cương, môi trường sư phạm và đặc biệt là xây dựng được sự đoàn kết thống nhất trong tập thể sư phạm; Nhà trường luôn phối hợp chặt chẽ với gia đình và địa phương nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Trường luôn được sự quan tâm của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã An Minh, Phòng Văn hóa - Xã hội, chính quyền và nhân dân xã An Minh. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên luôn đoàn kết, phấn đấu để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Chi bộ nhà trường luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, có năng lực tập hợp quần chúng. Các đoàn thể hoạt động tốt, hỗ trợ đắc lực cho mọi hoạt động của đơn vị. Nhà trường luôn nâng cao ý thức, phát huy vai trò tham mưu với cấp ủy chính quyền địa phương, đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, các ban ngành đoàn thể địa phương luôn quan tâm hỗ trợ về mọi mặt, Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhiệt tình trong việc phối hợp với nhà trường giáo dục học sinh. Nhà trường có đội ngũ giáo viên tương đối đồng đều về chuyên môn, nghiệp vụ, hằng năm đều có cán bộ giáo viên được công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở, danh hiệu giáo viên giỏi các cấp. Năm học 2025 - 2026, trường có 26 giáo viên trực tiếp giảng dạy, 100% giáo viên có trình độ đạt chuẩn. Nhà trường đang từng bước phát triển bền vững, từng bước khẳng định chất lượng của mình trong toàn xã và phấn đấu trở thành một ngôi trường trọng điểm của xã

3. Tổ chức bộ máy

- Tổng số nhân sự: 33/16 nữ.

+ Trong đó có: 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng, trình độ Thạc sĩ: 0, Đại học 02/02 người; Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 02/02 người;

+ 27 giáo viên. Trình độ: Đại học: 27. Cao đẳng: 0. Thạc sĩ 01.

+ Nhân viên: 03: 01 kế toán, 01 Thư viện, 01 Văn thư; 01 Bảo vệ.

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục

Nhà trường luôn nhận được sự ủng hộ tích cực của Chi bộ, lãnh đạo, tập thể giáo viên và cha mẹ học sinh. Giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng, tâm huyết với nghề. Học sinh tham gia tích cực vào các hoạt động, cha mẹ học sinh yên tâm với chất lượng giáo dục và luôn phối hợp tốt với nhà trường trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

Trong nhiều năm qua nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo tập thể đơn vị đã nỗ lực phấn đấu phát huy tốt tinh thần, trách nhiệm để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện các hoạt động theo đúng kế hoạch và được cụ thể hóa bằng các kế hoạch của tổ khối chuyên môn và đoàn thể một cách hiệu quả, nhiều phong trào đơn vị đạt kết quả cao.

Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác quản lí, công tác dạy và học trực tiếp góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục và phù hợp đặc điểm lứa tuổi học sinh, giúp các em tự tin trong học tập; tổ chức các hoạt động tập thể vui tươi, lành mạnh, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Trong năm học nhà trường đã tạo điều kiện về cơ sở vật chất có 100% phòng học được lắp đặt Tivi để phục vụ cho công tác giảng dạy, có nhiều giáo viên tham gia giảng dạy và ứng dụng công nghệ thông tin và sáng kiến để trình chiếu lên Tivi trong giờ dạy đạt hiệu quả cao, nâng cao chất lượng sinh hoạt chào cờ đầu tuần gắn với hoạt động trải nghiệm tạo không khí vui tươi ham học khi được đến trường cho học sinh..

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

Năm học 2025-2026, tiếp tục duy trì ổn định quy mô trường, lớp theo kế hoạch được giao. Tổng số lớp : 17 lớp, số học sinh 568 học sinh. Chia ra:

	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Cộng
Số học sinh	107	119	134	113	95	568
Số lớp	3	4	4	3	3	17

Bình quân: 33,4 em/lớp.

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

Trường Tiểu học An Minh 1 có cơ sở vật chất được xây dựng kiên cố. Diện tích đất sử dụng là 4.086m²/568 học sinh. Các công trình được xây dựng kiên cố, trường có đủ diện tích sân chơi được quy hoạch thiết kế phù hợp và trồng nhiều cây xanh tạo bóng mát đảm bảo an toàn cho học sinh vui chơi và học tập.

Trường có 17 phòng học/17 lớp.

- Khối phòng học bộ môn (tin học, tiếng Anh, Mỹ thuật, âm nhạc): 04 phòng; Thư viện, thiết bị: 02 phòng; Khối phòng hành chính: 09 phòng; Hàng rào xây dựng kiên cố;

- Số lượng khu vệ sinh cho giáo viên và học sinh: 06 khu, (nam, nữ riêng

- Bàn ghế học sinh: 285 bộ, loại 2 chỗ ngồi; Bảng chống loá: 21 cái;

Văn phòng, thiết bị khác:

+ Văn phòng; Có đầy đủ bàn ghế cho phòng làm việc và phòng họp.

+ Số máy vi tính văn phòng: 06 bộ để bàn, 03 laptop);

+ Số máy tính phục vụ học sinh học tập: 40 bộ (hư 14 máy);

+ Máy in: 05 máy;

+ Máy photo copy: 0 máy;

+ Ti vi: 20 cái.

Thiết bị dạy học: 12 bộ thiết bị dạy học (lớp 1: 03 bộ, lớp 2: 03 bộ, lớp 3: 03 bộ, lớp 4: 03 bộ, lớp 5: 00 bộ; thiết bị dùng chung: 01 bộ, thiết bị dạy học Ngoại ngữ không dây: 01 bộ.

B. CƠ SỞ GIÁO DỤC THỨ HAI: TRƯỜNG TIỂU HỌC AN MINH 4

1. Thông tin chung

- **Tên cơ sở giáo dục:** Trường Tiểu học An Minh 4;
- **Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):** Không;
- **Thuộc quản lý:** Ủy ban nhân dân xã An Minh, tỉnh An Giang;
- **Địa chỉ trụ sở chính:** Ấp Mười Một, xã An Minh, tỉnh An Giang;
- **Số điện thoại:** 0984.159.757 Fax: Không có;
- **Website (nếu có):** c1donghungb.anminh.edu.vn
- **Email:** thdonghungb@anminh.edu.vn

- **Quyết định thành lập, cho phép thành lập:** Trường Tiểu học Đông Hưng B được thành lập theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 1997 của chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện An Minh và đi vào hoạt động ngày 01 tháng 8 năm 1997. Trải qua hơn 20 năm xây dựng và phát triển, nhà trường không ngừng củng cố tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ, đầu tư cơ sở vật chất, từng bước đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- **Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên:** Thực hiện chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính, theo Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Minh về việc đổi tên các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã An Minh, nhà trường tiếp tục hoạt động với tên gọi Trường Tiểu học Đông Hưng B. Đến ngày 02/06/2026 Chủ tịch UBND xã An Minh ban hành Quyết định số 777/QĐ-UBND đổi tên trường Tiểu học Đông Hưng B thành Trường Tiểu học An Minh 4, trực thuộc Ủy ban nhân dân xã An Minh và chịu sự quản lý chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang.

- **Chức năng, nhiệm vụ:** là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; trực thuộc Ủy ban nhân dân xã An Minh, chịu sự quản lý nhà nước về tổ chức, biên chế, tài chính và cơ sở vật chất của Ủy ban nhân dân xã An Minh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang.

Nhà trường có nhiệm vụ xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, hướng nghiệp và các hoạt động giáo dục khác nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực học sinh.

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Tiểu học An Minh 4 được thành lập theo Quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn, góp phần hoàn thiện mạng lưới cơ sở giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục trung học cơ sở và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực. Trải qua quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, sự hướng dẫn về chuyên môn của ngành Giáo dục cùng sự phối hợp, đồng hành của cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

Nhà trường đã triển khai hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, giáo dục hướng nghiệp, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM và các phong trào thi đua trong nhà trường. Chất lượng giáo dục hằng năm từng bước được nâng lên; tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình, tốt nghiệp trung học cơ sở, học sinh đạt giải trong các kỳ thi, hội thi và các phong trào do ngành giáo dục tổ chức được duy trì ở mức ổn định và có nhiều chuyển biến tích cực.

Bên cạnh đó, nhà trường luôn chú trọng xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, dân chủ, kỷ cương, thân thiện và hạnh phúc; thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, phòng chống bạo lực học đường, bảo đảm an toàn trường học và xây dựng văn hóa nhà trường. Công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội ngày càng được tăng cường; các hoạt động xã hội hóa giáo dục được triển khai hiệu quả, góp phần huy động nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, chăm lo điều kiện học tập cho học sinh.

Với những kết quả đạt được trong quá trình xây dựng và phát triển, Trường Tiểu học An Minh 4 nhiều năm liền hoàn thành tốt và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chất lượng giáo dục từng bước được nâng cao, đội ngũ cán bộ, giáo viên ngày càng trưởng thành, cơ sở vật chất từng bước được hoàn thiện. Đây là nền tảng quan trọng để nhà trường tiếp tục đổi mới, phát triển và là cơ sở thuận lợi cho việc thực hiện chủ trương sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, sáp nhập cơ sở giáo dục theo định hướng của Đảng và Nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn lực và nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn xã An Minh trong giai đoạn mới.

3. Tổ chức bộ máy

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường là 38 người, trong đó:

- Cán bộ quản lý: 02 người; Trình độ Đại học: 02 người; Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 02 người.

- Giáo viên trực tiếp giảng dạy: 32 người. Trình độ: Đại học: 29; Trung cấp: 03 người..

- Nhân viên: 03 người. Trình độ: Đại học: 02; Trung cấp: 01.

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục

Trong những năm học vừa qua, nhà trường luôn thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang và Ủy ban nhân dân xã An Minh. Quy mô trường, lớp được duy trì ổn định; công tác tuyển sinh, huy động học sinh đến trường, duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục tiểu học thực hiện hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của địa phương.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt, tinh thần trách nhiệm cao, tích cực học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; nhiều giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi và các danh hiệu thi đua ở các cấp. Chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn từng bước được nâng lên; các hoạt động giáo dục toàn diện, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và công tác xã hội hóa giáo dục được triển khai đồng bộ, hiệu quả.

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

Năm học 2025-2026, tiếp tục duy trì ổn định quy mô trường, lớp theo kế hoạch được giao. Nhà trường có tổng số 20 lớp/564 học sinh.

	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Cộng
Số học sinh	102	98	110	138	116	568
Số lớp	3	4	4	5	4	17

Bình quân: 28,2 học sinh/ lớp.

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

Nhà trường có khuôn viên diện tích 8.373,6 m²; hệ thống phòng học, phòng chức năng, sân chơi, trang thiết bị dạy học, tài sản công được quản lý và sử dụng đúng quy định của Nhà nước.

Phòng học: 20; Phòng bộ môn: 0; Phòng Tin học: 01;; Thư viện: 01; Nhà vệ sinh: 04; Phòng truyền thống: 01; Sân chơi, bãi tập: 01; Hệ thống cấp nước: 01; Công trình phụ trợ khác: Nhà xe học sinh

Trang thiết bị phục vụ công tác dạy học được bổ sung thường xuyên theo hướng đồng bộ, hiện đại, phù hợp quy định. Máy vi tính: 08; Ti vi: 21.

Khuôn viên nhà trường được quy hoạch xanh – sạch – đẹp, có nhiều cây xanh, vườn trải nghiệm và khu vui chơi ngoài trời, tạo môi trường học tập thân thiện, an toàn và gần gũi với thiên nhiên.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm, thuận lợi:

Các đơn vị thường xuyên được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Sở Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy và Chính quyền địa phương là động lực lớn để đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ. Cơ sở vật chất của 2 trường được tập trung đầu tư hoàn thiện

công tác xây dựng trường đạt Chuẩn quốc gia. Cả hai trường hiện đều đã được Sở GDĐT công nhận trường đạt Chuẩn quốc gia Mức độ 1.

Các cấp lãnh đạo có các văn bản chỉ đạo như: Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQ-CP của Chính phủ... là điều kiện về mặt pháp lý, sự đồng thuận của nhân dân và viên chức trong các trường là điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện sáp nhập các trường.

Cả hai trường nằm trên cùng địa bàn xã An Minh, khoảng cách địa lý của hai trường gần nhau (dưới 4 km). Đội ngũ cán bộ, giáo viên đều đạt chuẩn trình độ đào tạo trở lên, có tinh thần trách nhiệm cao.

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc:

Quy mô ba trường trước khi sáp nhập còn nhỏ lẻ, dẫn đến dàn trải bộ máy quản lý, gia tăng biên chế hành chính và chi phí vận hành.

Phần thứ hai PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP

I. SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ NGUYÊN TẮC SÁP NHẬP

1. Sự cần thiết:

- Việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc của các cơ sở giáo dục trên địa bàn sáp nhập nhằm tối ưu hóa nguồn lực, nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển giáo dục địa phương. Là một giải pháp hữu ích để đáp ứng yêu cầu của chính quyền địa phương 02 cấp, giúp tinh gọn bộ máy, tối ưu hóa nguồn lực, và quan trọng nhất là nâng cao chất lượng giáo dục, hướng tới sự phát triển bền vững.

- Việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc của hai trường cùng cấp học trên địa bàn xã nhằm giảm đầu mối quản lý, tiết kiệm chi phí hành chính, phân bổ nguồn lực giáo dục hiệu quả hơn, và phát triển chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, từ đó tạo ra môi trường học tập tốt hơn cho học sinh. Cụ thể:

+ Giảm đầu mối quản lý: Thay vì nhiều trường học và cán bộ quản lý, việc sáp nhập sẽ tạo ra cơ sở lớn hơn, giảm bớt số lượng vị trí quản lý, nhân viên, tiết kiệm chi phí nhân sự và hành chính.

+ Phân bổ nguồn lực hiệu quả: Các nguồn lực về tài chính, cơ sở vật chất, và đội ngũ giáo viên đảm bảo sử dụng hiệu quả và tránh lãng phí. Phát triển chuyên môn giáo viên: Trường sau sáp nhập tiếp tục hỗ trợ giáo viên trao đổi kinh nghiệm, nâng cao kỹ năng giảng dạy và áp dụng các phương pháp dạy học tiên tiến. Cải thiện cơ sở vật chất: Các nguồn lực tập trung có thể được đầu tư để nâng cấp cơ sở

vật chất, trang thiết bị dạy và học, tạo môi trường học tập tốt hơn cho học sinh.

Do vậy, việc sáp nhập Trường Tiểu học An Minh 1 và Trường Tiểu học An Minh 4 thành một trường một cấp học là cần thiết và phù hợp, nâng cao hiệu quả quản lý hành chính và phục vụ tốt hơn nhu cầu học tập của nhân dân địa phương, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp; chuyển trọng tâm từ giảm đầu mỗi cơ học sang tái cấu trúc mạng lưới cơ sở giáo dục theo quy mô dân số, phân bố dân cư, tạo điều kiện thuận lợi cho người học và nâng cao chất lượng giáo dục.

Đồng thời thuận lợi cho hoạt động giáo dục và chỉ đạo chuyên môn, bố trí đội ngũ, đầu tư kinh phí xây dựng cơ sở vật chất cho nhà trường, đáp ứng với việc đổi mới và sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 06/NQ/ĐH ngày 18/8/2025 của Đảng bộ xã An Minh nhiệm kỳ 2025-2030. Phù hợp với quy hoạch mạng lưới giáo dục và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Cơ sở pháp lý:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương 2025;
- Luật Giáo dục 2019;
- Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;
- Nghị định số 142/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/07/2026 và Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/07/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập;
- Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;
- Quyết định số 3737/QĐ-UBND ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc phê duyệt Phương án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh An Giang;
- Phương án số 11/PA-UBND ngày 13/8/2026 của Ủy ban nhân dân xã An Minh về việc sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã An Minh, năm học 2026 - 2027.

3. Nguyên tắc sáp nhập:

Đảm bảo kịp tiến độ theo đúng lộ trình sáp nhập trường của Ủy ban nhân dân xã An Minh sắp xếp trường lớp các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035. Đảm bảo hợp lý giữa kế thừa và phát triển bền vững; đảm bảo quyền lợi học tập của học sinh, phù hợp với quy hoạch, yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội của địa phương, gắn với mục tiêu xây dựng nông thôn mới, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Khắc phục tình trạng trường lớp có quy mô nhỏ và chất lượng giáo dục chưa cao, tạo điều kiện tập trung đầu tư nguồn lực và kể cả về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục. Đảm bảo sĩ số học sinh/số lớp theo quy định, đảm bảo thuận lợi, an toàn cho việc đi lại của học sinh khi đến trường, không để xảy ra tình trạng học sinh bỏ học do đi lại quá xa. Quản lý chặt chẽ, không làm thất thoát tài sản, đất đai, tài chính nhà nước.

II. PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP

1. Phạm vi, đối tượng sáp nhập

Sáp nhập nguyên trạng toàn bộ cơ sở vật chất, đất đai, nhân sự và học sinh của Trường Tiểu học An Minh 1 và Trường Tiểu học An Minh 4 để thành lập trường mang tên: **Trường Tiểu học An Minh**.

2. Phương án cụ thể

a) Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động:

Toàn bộ 71 cán bộ, giáo viên, nhân viên của 02 trường cơ bản được giữ nguyên hợp đồng lao động và tuyển dụng.

Đối với Cán bộ quản lý: Bố trí 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng theo đúng định mức trường. Số cán bộ quản lý dôi dư theo định mức sẽ bố trí sang làm tổ chuyên môn hoặc giáo viên, giải quyết điều chuyển công tác...theo quy định.

Đối với giáo viên: Tổ chức phân công dạy phù hợp với chuyên môn. Nhân viên hành chính được rà soát, bố trí lại kiêm nhiệm, không phát sinh dư thừa giải thể đột ngột.

Thực hiện giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, quản lý và nhân viên theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của chính phủ (nếu có).

b) Phương án xử lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, đất đai: Thực hiện kiểm kê, phân loại và chuyển giao toàn bộ đất đai (12.463 m² tổng cộng), phòng học, thiết bị dạy học, tài sản cố định về Trường Tiểu học An Minh quản lý.

Trụ sở chính Trường Tiểu học An Minh đặt tại cơ sở Trường Tiểu học An Minh 1 hiện tại tại Ấp 4, xã An Minh, tỉnh An Giang; cơ sở Trường Tiểu học AN Minh 4 hiện tại được làm phân hiệu của Trường Tiểu học An Minh.

c) Phương án bảo đảm quyền lợi của người học: Học sinh được giữ nguyên chương trình học tập, không bị xáo trộn địa điểm học tập trong năm học.

Các chính sách học bổng, miễn giảm học phí, hỗ trợ học sinh nghèo tiếp tục thực hiện đầy đủ.

3. Kế hoạch, thời gian dự kiến và lộ trình thực hiện: Tháng 8/2026: Hoàn thiện dự thảo Đề án, trình lấy ý kiến Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân xã phê duyệt, ban hành quyết định thành lập trường, quyết định bổ nhiệm cán bộ quản lý. Sau ngày 20/8/2026 chính thức đưa nhà trường vào hoạt động từ năm học 2026 - 2027.

4. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản, tài chính: Hoàn thành công tác kiểm kê, lập biên bản bàn giao tài sản, tài chính và chuyển đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất sau ngày quyết định thành lập có hiệu lực.

Phần thứ ba **THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC SAU KHI SÁP NHẬP**

I. THÔNG TIN CHUNG

- 1. Tên cơ sở giáo dục:** Trường Tiểu học An Minh;
- 2. Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):** Không có;
- 3. Thuộc quản lý:** Ủy ban nhân dân xã An Minh, tỉnh An Giang;
- 4. Địa chỉ trụ sở chính:** Ấp 4, xã An Minh, tỉnh An Giang;
- 5. Số điện thoại:** .

6. Chức năng, nhiệm vụ: là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; trực thuộc Ủy ban nhân dân xã An Minh, chịu sự quản lý nhà nước về tổ chức, biên chế, tài chính và cơ sở vật chất của Ủy ban nhân dân xã An Minh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang.

Nhà trường có nhiệm vụ xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, hướng nghiệp và các hoạt động giáo dục khác nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực học sinh.

- 7. Họ và tên người dự kiến làm Hiệu trưởng:** Bà Phạm Thị Nguyên.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ GIÁO DỤC

1. Mục tiêu: Xác định tầm nhìn, sứ mạng, các giá trị cốt lõi của nhà trường; xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường phù hợp với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Xây dựng Trường Tiểu học An Minh trở thành cơ sở giáo dục chất lượng cao của khu vực, đáp ứng tốt nhu cầu học tập liên thông từ cấp học này lên cấp học cao hơn của con em địa phương.

2. Chức năng, nhiệm vụ của cơ sở giáo dục: Xây dựng phương hướng chiến lược tổ chức nhà trường phù hợp với điều kiện kinh tế, xã hội ở địa phương; Tổ chức việc giảng dạy các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5 theo chương trình giáo dục phổ

thông 2018 do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật. Xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với điều kiện thực tiễn, nhu cầu và đặc điểm của học sinh. Tổ chức giảng dạy chương trình giáo dục tiểu học từ lớp 1 đến lớp 5; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; phát triển toàn diện trẻ em.

III. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG GIÁO DỤC

1. Chương trình giáo dục:

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương, nhà trường và đặc điểm đối tượng học sinh. Áp dụng Chương trình Giáo dục tiểu học theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

2. Nội dung:

Quyết định phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, bao gồm tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), hướng nghiệp, kỹ năng sống, giáo dục hội nhập, giáo dục hòa nhập và các hoạt động giáo dục tăng cường theo nhu cầu, sở thích chính đáng của học sinh, phù hợp với quy định của pháp luật; không vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm. Chủ động triển khai hoặc phối hợp với tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có chức năng trong hoạt động giáo dục, nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo để thực hiện chương trình giáo dục theo quy định của pháp luật. Thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục phổ thông và quản trị nhà trường; ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá và quản lý; phát triển, sử dụng học liệu số; quản lý, khai thác, kết nối dữ liệu giáo dục theo quy định, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin.

3. Kế hoạch/lộ trình thực hiện chương trình giáo dục:

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông, khung kế hoạch thời gian năm học, đặc điểm đối tượng học sinh, điều kiện thực tiễn của địa phương và cơ sở giáo dục, nhà trường chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng và thực hiện theo định hướng hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát triển toàn diện học sinh về đạo đức, trí tuệ, thể chất và thẩm mỹ. Kế hoạch giáo dục của nhà trường tăng cường các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, các hoạt động về STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), các hoạt động về nghệ thuật, thể thao theo nhu cầu học sinh; bố trí tăng thời lượng môn Tiếng Anh theo điều kiện thực tế, tạo điều kiện từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường theo lộ trình phù hợp; tạo điều kiện để học sinh được vui chơi, tham gia

hoạt động ngoài trời 01 giờ/ngày, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn, đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và tổ chức dạy học của nhà trường.

4. Tài liệu giảng dạy và học tập:

Nhà trường sử dụng sách giáo khoa do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để tổ chức dạy và học; chủ động cập nhật, linh hoạt trong sử dụng ngữ liệu của các bài học hoặc chủ đề trong sách giáo khoa để phù hợp với thực tiễn và bảo đảm yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; chủ động sắp xếp, lưu trữ và bảo quản sách giáo khoa để sử dụng được lâu dài, tiết kiệm. Nhà trường sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương trong dạy và học theo quy định, trong quá trình sử dụng có cập nhật ngữ liệu dạy học để phù hợp với sự thay đổi về phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

IV. ĐẤT ĐAI, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ:

1. Đất đai:

Tổng diện tích 12.463 m² (bao gồm 02 cơ sở).

2. Cơ sở vật chất, thiết bị để thực hiện chương trình giáo dục:

Hệ thống cơ sở vật chất và hạ tầng kỹ thuật của trường tiểu học phải bảo đảm mức tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu của trường tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo đầy đủ phòng học, phòng chức năng, phòng phục vụ học tập, phòng máy tính.

Cụ thể:

Phòng học: Phòng học thông thường; Phòng học bộ môn.

Phòng học bộ môn: Phòng Tin học, Phòng Ngoại ngữ, Phòng Âm nhạc, Phòng Mỹ thuật, Phòng Khoa học – Công nghệ, Phòng đa chức năng hoặc các phòng phục vụ hoạt động giáo dục khác.

Phòng hỗ trợ học tập: Thư viện, Phòng thiết bị giáo dục, Phòng tư vấn học sinh, Phòng truyền thống, Phòng Đội Thiếu niên,

Phòng hành chính – quản trị: Phòng Hiệu trưởng, Phòng Phó Hiệu trưởng, Văn phòng, Phòng họp, Phòng bảo vệ, Phòng y tế, Phòng kế toán, văn thư hoặc phòng làm việc của bộ phận hành chính.

Các công trình phục vụ sinh hoạt: Nhà vệ sinh học sinh, Nhà vệ sinh cán bộ, giáo viên, nhân viên, Khu vực để xe.

3. Phương tiện, học liệu tham khảo và các điều kiện khác

Nhà trường sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; giáo viên chủ động, sáng tạo, tự làm thiết bị dạy học, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) tổ chức các hoạt động dạy học tích cực theo quy định. Sử dụng tài liệu, học liệu học tập, xuất bản phẩm tham khảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Các điều kiện bảo đảm quy định về phòng cháy, chữa cháy:

Đã hoàn thiện phương án và trang thiết bị PCCC theo đúng quy định pháp luật.

5. Hệ thống hồ sơ, sổ sách:

*** Đối với nhà trường:**

- a) Sổ đăng bộ;
- b) Học bạ học sinh;
- c) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh;
- d) Hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật (nếu có);
- đ) Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường và kế hoạch giáo dục của nhà trường theo năm học;
- e) Sổ ghi đầu bài;
- g) Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ (đối với trường trung học phổ thông);
- h) Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến;
- i) Hồ sơ quản lý thiết bị giáo dục, thư viện;
- k) Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính;
- l) Hồ sơ kiểm tra, đánh giá cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục;
- m) Hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh;
- n) Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật học sinh;
- o) Hồ sơ phổ cập giáo dục.

*** Đối với giáo viên:**

- a) Kế hoạch bài dạy (giáo án).
- b) Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).
- c) Sổ công tác Đội (đối với Tổng phụ trách Đội).

*** Đối với tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ giáo dục đặc thù:** sổ ghi chép nội dung các hoạt động của tổ.

V. TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Đội ngũ nhà giáo và quản lý: Đội ngũ gồm 71 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trình độ đào tạo: 91,17% đạt chuẩn Đại học trở lên (trong đó có 01 Thạc sĩ).

Trong đó: Hiệu trưởng: 01 người; Phó Hiệu trưởng: 02 người;

Giáo viên: 60 người;

Nhân viên: 06 người;

Hợp đồng lao động: 02 người.

(Theo Danh sách đính kèm)

2. Quy mô tuyển sinh dự kiến: Quy mô ổn định 36 lớp học với khoảng 1.132 học sinh. Dự kiến tuyển sinh: Khối 1 tuyển 6 lớp/ 229 em; .Khối 2 tuyển 8 lớp/ 217 em; Khối 3 tuyển 8 lớp/244 em; Khối 4 tuyển 8 lớp/251 em; Khối 5 tuyển 7 lớp/211 em.

V. NGUỒN LỰC VÀ TÀI CHÍNH

1. Nguồn vốn: Tài sản, tài chính của trường phổ thông được đầu tư, cung cấp, quản lý và sử dụng theo quy định của pháp luật và các quy định hiện hành của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, các Bộ ngành khác có liên quan. Nguồn ngân sách nhà nước cấp theo định mức biên chế học sinh và các nguồn huy động hợp pháp khác. Đảm bảo kinh phí chi thường xuyên và đầu tư cơ sở vật chất hằng năm. Trường được tổ chức huy động các nguồn lực, đóng góp tự nguyện của xã hội để phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường theo các quy định của pháp luật hiện hành; bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

2. Cơ chế thu, chi học phí: Thực hiện chế độ thu, chi tài chính, học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục theo đúng Nghị định của Chính phủ và Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang quy định.

Phần thứ tư TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Từ 05/08/2026 - 12/08/2026: Lập dự thảo Đề án, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, 2 trình Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh An Giang ban hành Quyết định

2. Từ 13/08/2026 - 20/08/2026: công bố Quyết định thành lập trường, quyết định bổ nhiệm cán bộ quản lý, bàn giao nhân sự, tài chính, tài sản, hồ sơ chuyên môn.

3. Từ 21/08/2026 - 31/08/2026: Trường Tiểu học An Minh chính thức đi vào hoạt động khai giảng năm học mới 2026 - 2027.

II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN ĐỀ ÁN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Trường Tiểu học An Minh 1: Chủ trì tham mưu xây dựng Đề án, phối hợp với Trường Tiểu học An Minh 4 kiểm kê tài sản, nhân sự; hoàn thiện hồ sơ trình UBND xã An Minh.

2. Trường Tiểu học An Minh 4: Phối hợp cung cấp đầy đủ hồ sơ, số liệu kiểm kê. Tham mưu các cấp về quy hoạch mạng lưới trường, lớp (về quy hoạch, về số lượng lớp, số học sinh và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên).

Triển khai, quán triệt đến tập thể cán bộ, viên chức trong đơn vị để thống nhất quan điểm, nhận thức và đồng thuận; đồng thời tuyên truyền đến phụ huynh học sinh nhận thức đúng quan điểm chỉ đạo để tạo điều kiện thuận lợi việc học tập của con em mình. Duy trì ổn định chất lượng giáo dục, hệ thống cơ sở vật chất như: phòng học, bàn ghế, sân chơi, bãi tập, thiết bị phục vụ học tập cơ bản đáp ứng được yêu cầu dạy và học sau khi sáp nhập, điều chuyển điểm lẻ và giảm điểm lẻ. Quản lý chất lượng giáo dục phải được duy trì ổn định và chuyển biến rõ nét hơn trước khi sáp nhập và giảm điểm lẻ. Đẩy mạnh tuyên truyền để Nhân dân và phụ huynh học sinh trên địa bàn xã có nhận thức đúng về chủ trương sáp nhập trường.

Có kế hoạch ổn định, duy trì nền nếp và chất lượng hoạt động, giảng dạy của nhà trường sau khi sáp nhập, giữ vững mục tiêu phổ cập, phấn đấu trường đạt chuẩn quốc gia. Tham mưu các cấp có thẩm quyền để tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

3. Phòng Văn hóa- Xã hội

Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện đề án sáp nhập trường và bố trí biên chế của trường khi sáp nhập. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, hướng dẫn thực hiện theo kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo đề xuất các phương án xử lý vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Hướng dẫn sắp xếp theo đề án vị trí việc làm; tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch đề xuất tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng biên chế, giải quyết chế độ, chính sách với những trường hợp dôi dư trong quá trình thực hiện kế hoạch.

4. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện việc thẩm định nhu cầu kinh phí của các đơn vị sự nghiệp GDĐT trong thực hiện và giải quyết chế độ, chính sách đối với giáo viên dôi dư. Rà soát, tạo điều kiện tham mưu cơ quan chức năng cấp, đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của các trường đảm bảo đúng quy định. Đồng thời, yêu cầu các trường sử dụng đất đúng mục đích.

5. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân về Kế hoạch sắp xếp trường, lớp và bố trí biên chế của các đơn vị sự nghiệp giáo dục.

6. Trưởng các ấp trên địa bàn

Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa – Xã hội, các cơ quan, ban, ngành liên quan triển khai thực hiện đề án sáp nhập trường trên địa bàn.

7. UBND xã An Minh: Chỉ đạo công tác bàn giao đất đai, tài sản, nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý địa phương; chỉ đạo tốt công tác an ninh trật tự trên địa bàn.

Chủ trì lấy ý kiến dự thảo Đề án, tổng hợp ý kiến, trình Sở GDĐT, Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định; chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn đối với nhà trường sau sáp nhập.

Phần thứ năm HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI

1. Về kinh tế: Giảm đầu mỗi đơn vị sự nghiệp công lập; tinh giản giảm nhân sự cán bộ quản lý; điều tiết giáo viên, khắc phục tình trạng thiếu giáo viên, nhân viên, tiết kiệm ngân sách chi thường xuyên trong quản lý bộ máy hành chính.

2. Về xã hội, môi trường: Tạo điều kiện tập trung đầu tư cơ sở vật chất trọng điểm; đội ngũ giáo viên được điều tiết linh hoạt trong cấp học, nâng cao chất lượng chuyên môn.

3. Tính bền vững của đề án: Đề án phù hợp với Quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục của tỉnh An Giang, bảo đảm cho nhà trường phát triển ổn định, lâu dài và bền vững. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh An Giang;
- Sở GDĐT tỉnh An Giang;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND và UBND xã;
- Chủ tịch và PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trường Tiểu học An Minh 1;
- Trường Tiểu học An Minh 4;
- Lưu: VT, lvtruong.

CHỦ TỊCH



Trần Trung Lập